

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny při Základní škole Františkovy Lázně

Kontakty:

Telefon ZŠ: 354 542 429
Telefon ŠD: mobil: 732630163
Web: www.zsfrlazne.cz
E-mail: zsfrlazne@seznam.cz

Zřizovatel školy:

Město Františkovy Lázně, Nádražní 208/5

Platnost od 1.4.2019

Zájmové vzdělávání je dobrovolné a není na něj právní nárok. Zájmové vzdělávání je určeno pro žáky 1.stupně základní školy s pravidelnou denní docházkou – nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců /§ 2 odst. 3 písm.a) a § 9 vyhl.č. 74/2005 Sb. ŠVP školní družiny je koncipován jako dvouletý. Je zaměřen na rozvíjení kompetencí účastníka zábavnou a nenásilnou formou. Jeho průběh je dán obsahem ŠVP a ročními plány činnosti. Po absolvování celého cyklu zájmového vzdělávání obdrží účastník certifikát.

Přihlášky do ŠD podávají zákonní zástupci budoucích účastníků zájmového vzdělávání písemně ve stanovené lhůtě. V přihlášce zákonný zástupce uvede rovněž rozsah docházky účastníka do ŠD a způsob jeho odchodu. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka ZŠ. Při rozhodování o přijetí do ŠD přihlédne k rozsahu docházky účastníka, který je uveden v přihlášce, jeho docházce a plnění práv a povinností účastníka včetně plnění ŠVP v předchozím období příp. k dalším okolnostem, zejména s ohledem na kapacitu ŠD. Vzor přihlášky je uveden v příloze č.1.

O předčasném ukončení vzdělávání vyrozumí zákonný zástupce písemně ředitelku ZŠ. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem může být účastník ze zájmového vzdělávání podmíněně vyloučen.

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplaty (§ 11 a násl. vyhl.č. 74/2005 Sb.). Účastník je povinen uhradit úplatu ve stanoveném termínu. Zájmové vzdělávání účastníka je ukončeno, pokud není úplata uhrazena do písemně stanoveného náhradního termínu. Na to musí být účastník upozorněn.

ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Přihlášený účastník je povinen řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat, zákonný zástupce je povinen zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD. Jednotlivé činnosti jsou přizpůsobovány věku a chápání účastníků.

Hlavní část zájmového vzdělávání probíhá v době odpoledního provozu od 13.00 do 14.30 hod; je v zájmu účastníků, aby se po tuto dobu účastnili vzdělávání, je tedy žádoucí, aby si zákonní zástupci vyzvedávali své děti až po jejím ukončení.

Obsah ŠVP je zpracován do 4 základních okruhů, které jsou dále rozděleny na samostatné tématické okruhy. V každém okruhu jsou pak specifikovány jednotlivé činnosti a aktivity.

Okruhy:

- 1. Člověk a jeho svět*
- 2. Člověk a jeho zdraví*
- 3. Příroda*
- 4. Hrajeme si každý den*

Vzdělávání v Barevné školní družině probíhá několika formami:

- **Pravidelná činnost** – je dána týdenní skladbou zaměstnání. Jde především o každodenní činnost přihlášených účastníků v rámci jednotlivých oddělení, a dále o zájmové kroužky ŠD.
- **Spontánní činnosti** – jsou zahrnuty do denního režimu oddělení. Jde zejména o aktivity ranní družiny, činnosti odpolední odpočinkové a činnosti při pobytu venku. Jsou určeny pro přihlášené účastníky ŠD.
- **Příležitostná činnost** – akce probíhající v rámci celé družiny, určené pro přihlášené účastníky a u vybraných akcí i pro rodinné příslušníky. S připravovanými akcemi jsou účastníci a jejich zástupci seznamováni s časovým předstihem na nástěnce ŠD a přehledem měsíčních akcí.
- **Jednorázové akce** – akce probíhající mimo objekt školní družiny, pro účastníky přihlášené do ŠD. U vybraných akcí se mohou zúčastnit i rodinní příslušníci. O akci jsou účastníci i jejich zástupci předem informováni.
- Školní vzdělávací program školní družiny je sestaven na dobu dvou let. Časový plán zájmového vzdělávání vychází z celkové délky vzdělávání a je realizován v ročních plánech práce školní družiny.
- Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD je stanovena za jeden měsíc, výše úplaty a bankovní spojení je uvedeno v příloze č. 3. Úhrada se provádí jednorázově, vždy k 30.9. daného školního roku.
- Ekonomický provoz školní družiny zajišťuje Základní škola Františkovy Lázně.
- Základní podmínky bezpečnosti práce stanoví vnitřní řád ŠD; vnitřní řád stanoví rovněž práva a povinnosti účastníků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků týkající se dodržování bezpečnostních pravidel při převádění účastníků, odchodech a při vyzvedávání účastníků ze školní družiny.
- ŠD není pro osoby, které nejsou zaměstnanci ZŠ nebo ŠD nebo účastníky zájmového vzdělávání, volně přístupná. Osoby přivádějící nebo odvádějící účastníky do/z ŠD mohou z důvodu zajištění bezpečnosti účastníků a ochrany majetku vstupovat do ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
- Účastníci jsou při nástupu do ŠD poučeni o zásadách bezpečnosti práce a ochrany zdraví při činnostech prováděných ve ŠD.
- Všichni jsou povinni předcházet úrazům a vyvarovat se činnostem, které by mohly vést k poškození zdraví jednotlivých osob a majetku.
- Je zakázáno vnášet do prostor ŠD nebezpečné věci (zbraně, zábavní pyrotechniku, hořlavé látky apod.)

ŠD vede tuto dokumentaci

- školní matrika (zápisní lístek),
- školní vzdělávací program, roční a měsíční plány práce,
- třídní knihu pro pravidelnou denní docházku a pravidelnou docházku účastníků,
- docházkový sešit pro ranní provoz a pro spontánní a příležitostnou činnost,
- vnitřní řád,
- knihu úrazů.

Dokumentace se předává Základní škole ve stanovených termínech k provedení archivace a skartace dle zákonných předpisů.

Zpracovala:
Vlasta Vlachová

Mgr. Alena Komárková
ředitelka školy

Františkovy Lázně dne 26.3.2019